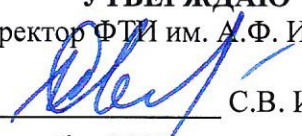


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФТИ им. А.Ф. Иоффе

С.В. Иванов
28 декабря 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
старшего научного сотрудника
научного подразделения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права ответственность, требования к уровню знаний и квалификации старшего научного сотрудника научного подразделения (далее – снс) ФТИ им. А.Ф. Иоффе (далее – Институт).

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, в том числе Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в РФ, Уставом Института, а также локальными нормативными актами Института.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 Должность снс относится к категории специалистов.
- 2.2 Снс непосредственно подчинен заведующему научным подразделением (лабораторией/сектором/отделом/группой) или лицу, замещающему его.
- 2.3 Назначение, перемещение и освобождение снс от должности производится приказом директора Института по представлению заместителя директора, курирующего работу подразделения. Назначению на должность снс предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.
- 2.4 В период временного отсутствия снс (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 2.5 В своей работе снс руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными, региональными и отраслевыми нормативными и нормативно-методическими актами об охране труда и технике безопасности;
 - Уставом Института;
 - приказами по Институту, локальными нормативными актами Института, указаниями директора Института, его заместителя по научной работе, курирующего деятельность подразделения, руководителя подразделения;
 - указаниями органов ведомственного и государственного надзора;
 - коллективным договором;
 - положением о научном подразделении;
 - настоящей должностной инструкцией.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1 Трудовой функцией старшего научного сотрудника научного подразделения является проведение научно-исследовательских работ.
Должностные обязанности старшего научного сотрудника научного подразделения:
- 3.2 Осуществляет научное руководство группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также проведении разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы, или проводит научные исследования и разработки как исполнитель наиболее сложных и ответственных работ.
- 3.3 Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.
- 3.4 Организует сбор и изучение научно-технической информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных, результатов экспериментов и наблюдений.
- 3.5 Проверяет достоверность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.
- 3.6 Внедряет результаты проведенных исследований и разработок.
- 3.7 Готовит публикации результатов научно-исследовательских работ в российских и зарубежных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и/или Scopus, РИНЦ, а также представляет эти результаты на российских и международных конференциях.
- 3.8 Проводит работу по подготовке и регистрации результатов интеллектуальной деятельности (РИД).
- 3.9 Участвует, в том числе и в качестве ответственного исполнителя, в выполнении научно-исследовательских работ по проектам с российскими и зарубежными научными фондами, а также по программам Минобрнауки России и других министерств, и ведомств РФ.
- 3.10 Участвует в выполнении фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок по хозяйственным договорам с промышленными партнерами за счет их средств, а также в разработке программных средств и оказании научно-производственных услуг (различные виды измерений с использованием уникальных средств и аппаратуры, метрологическое и техническое обслуживание, создание опытных образцов техники, приборов и материалов и др.).
- 3.11 Принимает участие в повышении квалификации кадров.
- 3.12 Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.13 Обеспечивает подготовку и представление в службы Института информации и документов, необходимых для осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд подразделения и/или реализуемых научных проектов, в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках и локальными нормативными актами Института.
- 3.14 Принимает участие в приемке товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд подразделения и/или реализуемых научных проектов в соответствии с локальными нормативными актами Института.
- 3.15 Выполняет отдельные служебные поручения непосредственного руководителя в рамках настоящей должностной инструкции.
- 3.16 Соблюдает конфиденциальность входящей и исходящей конфиденциальной информации.

4. ПРАВА

Старший научный сотрудник научного подразделения имеет право:

- 4.1 Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.2 Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 4.3. В пределах своих должностных обязанностей подписывать и визировать документы, связанные с его деятельностью.
- 4.4 Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший научный сотрудник несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации:

- 5.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 5.2 за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- 5.3 за причинение материального ущерба Институту;
- 5.4 за разглашение конфиденциальной информации и информации, являющейся коммерческой тайной;
- 5.5 за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 5.6 за невыполнение локальных нормативных актов Института, приказов, указаний и распоряжений директора Института, распоряжений и указаний его заместителя, курирующего деятельность подразделения, непосредственного руководителя.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И КВАЛИФИКАЦИИ

- 6.1 Старший научный сотрудник научного подразделения должен знать:
 - 6.1.1. Научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам; направления развития соответствующих отраслей экономики, науки и техники, современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, разнообразные методы проведения экспериментов и наблюдений с использованием сложной техники, в том числе с использованием современных технических средств коммуникации и связи, офисной техники;
 - 6.1.3 Основы трудового законодательства РФ; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
 - 6.1.4. Правила внутреннего трудового распорядка, этику делового общения.
- 6.2 Требования к квалификации:
 - 6.2.1. Высшее профессиональное образование и стаж работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и/или Scopus, или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени – стаж работы по специальности не менее 5 лет.

6.2.2 Наличие за последние 5 лет:

- а) Публикаций статей и полных текстов конференционных докладов в рецензируемых российских или зарубежных периодических изданиях (журналах), индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и/или Scopus, а также научных монографий и глав в тематических сборниках, учебников и учебных пособий, суммарная балльная оценка которых на основе п. 3.2.6. «Рейтинговая стимулирующая надбавка научного работника» (Приложение 2 «Положение о системе оплаты труда работников» Коллективный договор ФТИ им. А.Ф. Иоффе) – не менее 175 баллов.
- б) Докладов на регулярных (серийных) российских или международных научных конференциях (симпозиумах) с опубликованием, как минимум, сборника тезисов и наличием веб-страницы с научной программой мероприятия – не менее 5.
- в) Зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (патенты, изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ и ноу-хау) – не менее 1.
- г) Подготовленных научных кадров, освоивших образовательную программу высшего образования – программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) под руководством работника – не менее 1.
- д) Подготовленных научных кадров, освоивших образовательные программы высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук) под руководством работника – не менее 1.
- е) Научно-технических проектов/грантов/договоров, выполнявшихся под руководством работника (или в качестве ответственного исполнителя), в том числе:
 - в виде грантов/проектов, полученных на конкурсной основе из различных зарубежных и российских источников;
 - в виде хозяйственных договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в интересах российских и зарубежных компаний и организаций.

6.2.3 Оценка уровня выполнения требований к квалификации работника, приведенных в п. 6.2.2, проводится по балльной системе, установленной в «Положении об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук.

6.2.4 В исключительных случаях на должность может быть назначено лицо, не полностью отвечающее установленным выше требованиям, при условии наличия высшего образования и обладающее достаточным практическим опытом.

РАЗРАБОТАЛ:

Ученый секретарь



М.И. Патров

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе



П.Н. Брунов

Начальник службы СМК

Д.Н. Дойников

Юридический отдел



А. В. Шумаков

