



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук
(ФТИ им. А.Ф. Иоффе)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФТИ им. А.Ф. Иоффе


С.В. Иванов

07 Октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прикрепления к ФТИ им. А.Ф. Иоффе лиц
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

№ П ИФТИ-07-2024

Дата введения: «07» 04 2024 г.

Санкт-Петербург
2024

Настоящее Положение является собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения уполномоченного лица

Содержание

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Сроки и порядок приема документов..... | 3 |
| 3. Порядок прикрепления | 5 |
| 4. Порядок подготовки диссертации | 6 |
| Приложение. Список рекомендованных форм на сайте Института..... | 8 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее — соискатель), для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее — прикрепление) к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук (далее — Институт), срок прикрепления и порядок подготовки диссертации.
- 1.2. Прикрепление осуществляется без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научным специальностям, по которым в Институте принимаются к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее — номенклатура).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
 - Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. №942.
- 1.4. Организация деятельности по прикреплению возлагается на руководителя группы подготовки научных кадров.
- 1.5. Порядок прикрепления к Институту для сдачи кандидатских экзаменов регламентируется отдельным локальным актом Института.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

- 2.1. Прием документов от соискателей для прикрепления к Институту осуществляется с 1 октября по 31 марта ежегодно.
- 2.2. Прикрепление осуществляется на срок не менее 1 года и не более 3-х лет.

2.3. Соискатель подает в группу подготовки научных кадров личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации на русском языке (Форма 1), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте).

2.3.1. Кроме заявления о прикреплении соискатель представляет:

- документ, удостоверяющий личность соискателя;
- копию диплома специалиста или магистра соискателя и приложений к нему;
- список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный соискателем; сведения об участии в научных конференциях (при наличии);
- заключение предполагаемого научного руководителя о прикреплении соискателя к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Форма 2);
- анкету (Форма 3);
- согласие на обработку персональных данных (Форма 4).

2.3.2. При подаче документов, необходимых для прикрепления, соискатель может представить оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов, кроме документа, удостоверяющего личность и гражданство, и диплома специалиста или магистра. Заверка указанных копий (электронных образов) не требуется.

2.3.3. Подать документы в Институт соискатель может одним из следующих способов:

- а) лично (или доверенным лицом при наличии нотариально заверенной доверенности);
- б) через операторов почтовой связи общего пользования.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института соискатель (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.3.4. В случае предоставления соискателем заявления, содержащего не все сведения, предоставления документов не в полном объеме, предусмотренные пунктом 2.3, 2.3.1, 2.3.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме заявление о прикреплении не рассматривается.

2.4. На каждого соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем.

3. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ

3.1. Определение возможности прикрепления осуществляется Ученым советом отделения (центра) Института, в котором работает предполагаемый научный руководитель соискателя (далее — профильное научное подразделение).

3.2. В случае если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных соискателем, профильным научным подразделением выявлены факты предоставления недостоверной информации, в отношении соискателя принимается решение об отказе в прикреплении.

3.3. При определении целесообразности прикрепления к Институту профильное научное подразделение руководствуется следующими критериями: актуальность заявленного диссертационного исследования; научная новизна исследования; наличие у соискателя публикаций или (и) охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности по данной теме; соответствие квалификации соискателя и предполагаемого научного руководителя предполагаемой тематике диссертации. В случае принятия профильным научным подразделением положительного решения о прикреплении соискателя профильное научное подразделение также рекомендует кандидатуру научного руководителя. Решение профильного научного подразделения оформляется в виде заключения (Форма 5). Подписывает заключение руководитель профильного научного подразделения Института.

3.4. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов Институт уведомляет соискателя о принятом профильным научным подразделением решения о

прикреплении или отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении о прикреплении.

- 3.5. В течение 5 рабочих дней после принятия профильным научным подразделением решения о прикреплении соискателя с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Форма 6).

Стоимость прикрепления для соискателей определяется приказом директора Института.

- 3.6. В течение 10 календарных дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор Института издает приказ о прикреплении соискателя к Институту и о назначении ему научного руководителя.

- 3.7. Лица, прикрепленные к Институту в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

- 3.8. В течение 30 календарных дней с даты прикрепления соискатель представляет в группу подготовки научных кадров согласованный с научным руководителем индивидуальный план подготовки диссертации (далее — индивидуальный план) (Форма 7). Индивидуальный план подготовки диссертации утверждает Ученый секретарь.

- 3.9. Оплата труда научного руководителя за подготовку диссертации соискателя осуществляется из расчета 25 часов в год.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

- 4.1. Соискатель под руководством научного руководителя выполняет индивидуальный план и проходит ежегодную аттестацию на заседании профильного научного подразделения.

- 4.2. На аттестацию соискатель представляет отчет о выполнении плана подготовки диссертации (Форма 8) за отчетный период.

- 4.3. Научный руководитель представляет профильному научному подразделению отзыв о проделанной соискателем работе за отчетный период (Форма 8) и выполнении им плана подготовки диссертации. При аттестации за первый и второй год прикрепления научный руководитель также представляет рекомендацию о продолжении соискателем подготовки диссертации в Институте либо об откреплении соискателя от Института в связи с невыполнением плана подготовки диссертации, а при аттестации за третий год — рекомендацию о готовности диссертации к защите.

- 4.4. На аттестации соискателя профильное научное подразделение выносит одно из следующих решений:

- о выполнении соискателем плана подготовки диссертации и продолжении им подготовки диссертации в Институте;

- о невыполнении соискателем плана подготовки диссертации и досрочном откреплении его от Института;
- о выполнении или невыполнении соискателем индивидуального плана подготовки диссертации по окончании срока прикрепления.

Решение профильного научного подразделения об аттестации соискателя оформляется заключением профильного научного подразделения (Форма 9).

- 4.5. В случае наличия просрочки соискателем исполнения своих обязательств по договору о прикреплении в течение более 14 календарных дней, включая невыполнение индивидуального плана подготовки диссертации, директор Института в течение 5 рабочих дней вправе принять решение о досрочном расторжении договора и откреплении соискателя, которое оформляется соответствующим приказом и в течение 3 рабочих дней и доводится до сведения прикрепленного лица (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте).

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь, канд. физ.-мат. наук



М.И. Патров

СОГЛАСОВАНО:

Начальник службы СМК



Д.Н. Дойников

Юридический отдел



Иванов К.А.

**ПРИЛОЖЕНИЕ.
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ФОРМ НА САЙТЕ ИНСТИТУТА**

к Положению о порядке прикрепления к Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
<https://ioffe.ru/ru/podgotovka-kadrov/aspirantura/dokumenty/>

- №1. Заявление о прикреплении для подготовки диссертации.doc
- №2. Заключение предполагаемого научного руководителя о прикреплении для подготовки диссертации.doc
- №3. Анкета.doc
- №4. Согласие на обработку персональных данных.doc
- №5. Заключение профильного научного подразделения о прикреплении.
- №6. Договор о прикреплении для подготовки диссертации.doc
- №7. Индивидуальный план работы прикрепленного лица для подготовки диссертации.doc
- №8. Примерная форма отчета соискателя о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации.doc
- №9. Заключение профильного научного подразделения об аттестации соискателя.