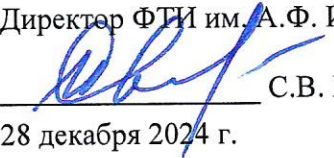


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФТИ им. А.Ф. Иоффе


С.В. Иванов

28 декабря 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
научного сотрудника
научного подразделения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права ответственность, требования к уровню знаний и квалификации научного сотрудника научного подразделения (далее – нс) ФТИ им. А.Ф. Иоффе (далее – Институт).

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, в том числе Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в РФ, Уставом Института, а также локальными нормативными актами Института.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Должность нс относится к категории специалистов.

2.2 Нс непосредственно подчинен заведующему научным подразделением (лабораторией/сектором/отделом/группой) или лицу, замещающему его.

2.3 Назначение, перемещение и освобождение нс от должности производится приказом директора Института по представлению заместителя директора, курирующего работу подразделения. Назначению на должность нс предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.

2.4 В период временного отсутствия нс (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.5 В своей работе нс руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными, региональными и отраслевыми нормативными и нормативно-методическими актами об охране труда и технике безопасности;
- Уставом Института;
- приказами по Институту, локальными нормативными актами Института, указаниями директора Института, его заместителя по научной работе, курирующего деятельность подразделения, руководителя подразделения;
- указаниями органов ведомственного и государственного надзора;
- коллективным договором;
- положением о научном подразделении;
- настоящей должностной инструкцией.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Трудовой функцией научного сотрудника научного подразделения является проведение научно-исследовательских работ.

Должностные обязанности научного сотрудника научного подразделения:

- 3.2 Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществляет сложные эксперименты и наблюдения. Собирает, обрабатывает, анализирует и обещает научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.
- 3.3 Участвует в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов. Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.
- 3.4 Участвует в подготовке результатов научно-исследовательских работ в российских и зарубежных журналах, индексируемых в базах данных Web Science и/или Scopus, РИНЦ, а также представляет эти результаты на российских и международных конференциях.
- 3.5 Проводит работу по регистрации результатов интеллектуальной деятельности (РИД).
- 3.6 Участвует в качестве исполнителя в выполнении научно-исследовательских работ по проектам с российскими и зарубежными научными фондами, а также по программам Минобрнауки России и других министерств, и ведомств РФ.
- 3.7 Участвует в качестве исполнителя в выполнении работ в рамках хозяйственных договоров с промышленными партнерами на выполнение за счет их средств фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок, а также на разработку программных средств и оказание научно-производственных услуг (различные виды измерений с использованием уникальных средств и аппаратуры, метрологическое и техническое обслуживание, создание опытных образцов техники, приборов и материалов и др.).
- 3.8 Принимает участие в повышении квалификации кадров.
- 3.9 Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.10 Выполняет отдельные служебные поручения непосредственного руководителя в рамках настоящей должностной инструкции.
- 3.11 Обеспечивает подготовку и представление в службы Института информации и документов, необходимых для осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд подразделения и/или реализуемых научных проектов, в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках и локальными нормативными актами Института.
- 3.12 Принимает участие в приемке товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд подразделения и/или реализуемых научных проектов в соответствии с локальными нормативными актами Института.
- 3.13 Соблюдает конфиденциальность входящей и исходящей конфиденциальной информации.

4. ПРАВА

Научный сотрудник научного подразделения имеет право:

- 4.1 Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.
- 4.2 Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 4.3 В пределах своих должностных обязанностей подписывать и визировать документы, связанные с его деятельностью.
- 4.4 Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Научный сотрудник несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации:

- 5.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 5.2. за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- 5.3. за причинение материального ущерба Институту;
- 5.4. за разглашение конфиденциальной информации и информации, являющейся коммерческой тайной;
- 5.5. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 5.6. за невыполнение локальных нормативных актов Института, приказов, указаний и распоряжений директора Института, распоряжений и указаний его заместителя, курирующего деятельность подразделения, непосредственного руководителя.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И КВАЛИФИКАЦИИ

- 6.1 Научный сотрудник научного подразделения должен знать:
 - 6.1.1. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследований и разработок;
 - 6.1.2. Современные методы и средства планирования исследований и разработок;
 - 6.1.3. Методы проведения экспериментов и наблюдений с использованием сложной техники, обобщения и обработки информации, в том числе с использованием современных технических средств коммуникации и связи, офисной техники;
 - 6.1.4. Основы трудового законодательства РФ;
 - 6.1.5. Этику делового общения;
 - 6.1.6. Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 6.1.7. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
- 6.2 Требования к квалификации при назначении на должность:

6.2.1. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и/или Scopus. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

6.2.2 Наличие за последние 5 лет:

- а) Публикаций статей и полных текстов конференционных докладов в рецензируемых российских или зарубежных периодических изданиях (журналах), индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и/или Scopus, а также научных монографий и глав в тематических сборниках, учебников и учебных пособий, суммарная балльная оценка которых на основе п. 3.2.6. «Рейтинговая стимулирующая надбавка научного работника» (Приложение 2 «Положение о системе оплаты труда работников» Коллективный договор ФТИ им. А.Ф. Иоффе) - не менее 125 баллов.
- б) Докладов на регулярных (серийных) российских или международных научных конференциях (симпозиумах) с опубликованием, как минимум, сборника тезисов и наличием веб-страницы с научной программой мероприятия - не менее 4.
- в) Зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (патенты, изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ и ноу-хау) - не менее 1.
- г) Подготовленных научных кадров, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) под руководством работника - не менее 1.
- д) Научно-технических проектов/грантов/договоров, выполнявшихся под руководством работника (или в качестве ответственного исполнителя), в том числе:
 - в виде грантов/проектов, полученных на конкурсной основе из различных зарубежных и российских источников;
 - в виде хозяйственных договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в интересах российских и зарубежных компаний и организаций.

6.2.3 Оценка уровня выполнения требований к квалификации работника, приведенных в п. 6.2.2, проводится по балльной системе, установленной в «Положении об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук.

6.2.4 В исключительных случаях на должность может быть назначено лицо, не полностью отвечающее установленным выше требованиям, при условии наличия высшего образования и обладающее достаточным практическим опытом.

РАЗРАБОТАЛ:

Ученый секретарь

 М.И. Патров

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

Начальник службы СМК

Юридический отдел





П.Н. Брунков

Д.Н. Дойников



