

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФТИ им. А.Ф. Иоффе

 С.В. Иванов

28 декабря 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
младшего научного сотрудника
научного подразделения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права ответственность, требования к уровню знаний и квалификации младшего научного сотрудника научного подразделения (далее – мнс) ФТИ им. А.Ф. Иоффе (далее – Институт).

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, в том числе Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в РФ, Уставом Института, а также локальными нормативными актами Института.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 2.1 Должность мнс относится к категории специалистов.
- 2.2 2.2 Назначение, перемещение и освобождение мнс от должности производится приказом директора Института. Назначению на должность мнс предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.
- 2.3 2.3 Мнс непосредственно подчинен заведующему научным подразделением (лабораторией/сектором/отделом/группой) или лицу, замещающему его.
- 2.4 2.4 В период временного отсутствия мнс (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 2.5 2.5 В своей работе мнс руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными, региональными и отраслевыми нормативными и нормативно-методическими актами об охране труда и технике безопасности;
 - Уставом Института;
 - приказами по Институту, локальными нормативными актами Института, указаниями директора Института, его заместителя по научной работе, курирующего деятельность подразделения, руководителя подразделения;
 - указаниями органов ведомственного и государственного надзора;
 - коллективным договором;
 - положением о научном подразделении;
 - настоящей должностной инструкцией.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1 Трудовой функцией младшего научного сотрудника научного подразделения является проведение научно-исследовательских работ.

Должностные обязанности младшего научного сотрудника научного подразделения:

- 3.2 Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками.
- 3.3 Участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы.
- 3.4 Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.
- 3.5 Составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию). Участвует во внедрении результатов исследований и разработок.
- 3.6 Участвует в подготовке публикации результатов научно-исследовательских работ в российских и зарубежных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и/или Scopus, РИНЦ, а также представлении этих результатов на российских и международных конференциях.
- 3.7 Проводит работу по подготовке заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (РИД).
- 3.8 Участвует в качестве исполнителя в выполнении научно-исследовательских работ по проектам с российскими и зарубежными научными фондами, а также по программам Минобрнауки России и других министерств, и ведомств РФ.
- 3.9 Участвует в качестве исполнителя в выполнении работ в рамках хозяйственных договоров с промышленными партнерами на проведение за счет их средств фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок, а также на разработку программных средств и оказание научно-производственных услуг (различные виды измерений с использованием уникальных средств и аппаратуры, метрологическое и техническое обслуживание, создание опытных образцов техники, приборов и материалов и др.).
- 3.10 Принимает участие в повышении квалификации кадров.
- 3.11 Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.12 Выполняет отдельные служебные поручения непосредственного руководителя в рамках настоящей должностной инструкции.
- 3.13 Обеспечивает подготовку и представление в службы Института информации и документов, необходимых для осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд подразделения и/или реализуемых научных проектов, в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках и локальными нормативными актами Института.
- 3.14 Принимает участие в приемке товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд подразделения и/или реализуемых научных проектов в соответствии с локальными нормативными актами Института.
- 3.15 Соблюдает конфиденциальность входящей и исходящей конфиденциальной информации.

4. ПРАВА

Младший научный сотрудник научного подразделения имеет право:

- 4.1 Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.2 Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 4.3 Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.
- 4.4 В пределах своих должностных обязанностей подписывать и визировать документы, связанные с его деятельностью.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Младший научный сотрудник несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации:

- 5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной;
- 5.2. за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- 5.3. за причинение материального ущерба Институту;
- 5.4. за разглашение конфиденциальной информации и информации, являющейся коммерческой тайной;
- 5.5. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 5.6. за невыполнение локальных нормативных актов Института, приказов, указаний и распоряжений директора Института, распоряжений и указаний его заместителя, курирующего деятельность подразделения, непосредственного руководителя.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И КВАЛИФИКАЦИИ

- 6.1 Младший научный сотрудник должен знать:
 - 6.1.1. Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследований и разработок; современные методы и средства проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с использованием современных технических средств коммуникации и связи, офисной техники;
 - 6.1.3 Основы трудового законодательства РФ и организации труда; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
 - 6.1.4. Правила внутреннего трудового распорядка, этику делового общения.
- 6.2 Требования к квалификации:
 - 6.2.1. Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени или успешном окончании аспирантуры – без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших

учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт научной работы в период обучения.

6.2.2 Наличие за последние 5 лет:

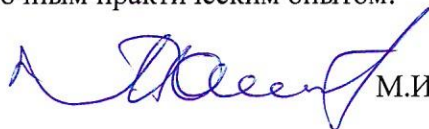
- а) Публикаций статей и полных текстов конференционных докладов в рецензируемых российских или зарубежных периодических изданиях (журналах), индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и/или Scopus, а также научных монографий и глав в тематических сборниках, учебников и учебных пособий, суммарная балльная оценка которых на основе п. 3.2.6. «Рейтинговая стимулирующая надбавка научного работника» (Приложение 2 «Положение о системе оплаты труда работников» Коллективный договор ФТИ им. А.Ф. Иоффе) – не менее 75 баллов.
- б) Докладов на регулярных (серийных) российских или международных научных конференциях (симпозиумах) с опубликованием, как минимум, сборника тезисов и наличием веб страницы с научной программой мероприятия – не менее 3.
- в) Зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (патенты, изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ и ноу-хау) – не менее 1.
- г) Подготовленных научных кадров, освоивших образовательную программу высшего образования – программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) под руководством работника – не менее 1.
- д) Научно-технических проектов/грантов/договоров, выполнявшихся при участии работника, в том числе:
 - в виде грантов/проектов, полученных на конкурсной основе из различных зарубежных и российских источников;
 - в виде хозяйственных договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно конструкторских работ в интересах российских и зарубежных компаний и организаций.

6.2.3 Оценка уровня выполнения требований к квалификации работника, приведенных в п. 6.2.2, проводится по балльной системе, установленной в «Положении об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» Института.

6.2.4 В исключительных случаях на должность может быть назначено лицо, не полностью отвечающее установленным выше требованиям, при условии наличия высшего образования и обладающее достаточным практическим опытом.

РАЗРАБОТАЛ:

Ученый секретарь

 М.И. Патров

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

 П.Н. Брунков

Начальник службы СМК

Д.Н. Дойников

Юридический отдел

 Н.В. Шokolова

