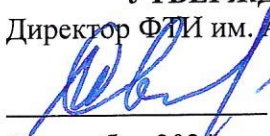


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФТИ им. А.Ф. Иоффе

С.В. Иванов
28 декабря 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главного научного сотрудника
научного подразделения

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция устанавливает должностные обязанности, права ответственность, требования к уровню знаний и квалификации главного научного сотрудника научного подразделения (далее – гнс) ФТИ им. А.Ф. Иоффе (далее – Институт).

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями действующего законодательства РФ, в том числе Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в РФ, Уставом Института, а также локальными нормативными актами Института.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 Должность гнс относится к категории специалистов.
- 2.2 Гнс непосредственно подчинен заведующему научным подразделением (лабораторией/сектором/отделом/группой) или лицу, замещающему его.
- 2.3 Назначение, перемещение и освобождение гнс от должности производится приказом директора Института по представлению заместителя директора, курирующего работу подразделения. Назначению на должность гнс предшествует избрание по конкурсу в установленном порядке.
- 2.4 В период временного отсутствия гнс (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 2.5 В своей работе гнс руководствуется:
 - действующим законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными, региональными и отраслевыми нормативными и нормативно-методическими актами об охране труда и технике безопасности;
 - Уставом Института;
 - приказами по Институту, локальными нормативными актами Института, указаниями директора Института, его заместителя по научной работе, курирующего деятельность подразделения, руководителя подразделения;
 - указаниями органов ведомственного и государственного надзора;
 - коллективным договором;
 - положением о научном подразделении;
 - настоящей должностной инструкцией.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1 Трудовой функцией главного научного сотрудника научного подразделения является осуществление научного руководства проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера.
- Должностные обязанности главного научного сотрудника научного подразделения:
- 3.2 Осуществляет научное руководство проведением исследований по важнейшим научным проблемам фундаментального и прикладного характера, в том числе по отдельным проблемам, исследуемым в рамках государственного задания лаборатории (сектора), непосредственно участвует в их выполнении.
- 3.3 Формулирует новые направления исследований и разработок, организует составление программы работ, определяет методы и средства их проведения. Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ, координирует деятельность соисполнителей из других учреждений (организаций), участвующих в совместном выполнении работ, в порученных им заданиях.
- 3.4 Иницирует и координирует подготовку публикации результатов научно-исследовательских работ в российских и зарубежных журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и/или Scopus, РИНЦ, а также представляет обзорные доклады по этим результатам на российских и международных конференциях.
- 3.5 Обобщает получаемые результаты, проводит научно-исследовательскую экспертизу заявок и результатов научных исследований и разработок.
- 3.6 Проводит работу по подготовке и регистрации результатов интеллектуальной деятельности (РИД).
- 3.7 Иницирует в качестве руководителя проведение научно-исследовательских работ по проектам с российскими и зарубежными научными фондами, а также по программам Минобрнауки России и других министерств, и ведомств РФ.
- 3.8 Иницирует в качестве руководителя заключение хозяйственных договоров с индустриальными партнерами на выполнение за счет их средств фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, опытно-конструкторских и технологических разработок, а также на разработку программных средств и оказание научно-производственных услуг (различные виды измерений с использованием уникальных средств и аппаратуры, метрологическое и техническое обслуживание, создание опытных образцов техники, приборов и материалов и др).
- 3.9 Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и обеспечивает научное руководство их практической реализацией.
- 3.10 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области науки.
- 3.11 Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.12 Выполняет отдельные служебные поручения непосредственного руководителя в рамках настоящей должностной инструкции.
- 3.13 Обеспечивает подготовку и представление в службы Института информации и документов, необходимых для осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд подразделения и/или реализуемых научных проектов, в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках и локальными нормативными актами Института.
- 3.14 Принимает участие в приемке товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд подразделения и/или реализуемых научных проектов в соответствии с локальными нормативными актами Института.
- 3.15 Соблюдает конфиденциальность входящей и исходящей конфиденциальной информации.

4. ПРАВА

Главный научный сотрудник научного подразделения имеет право:

- 4.1 Требовать от руководства создания необходимых условий для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.2 Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 4.3 Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, с проектами решений руководства Института, касающимися его деятельности.
- 4.4 В пределах своих должностных обязанностей подписывать и визировать документы, связанные с его деятельностью.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Главный научный сотрудник несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации:

- 5.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- 5.2 за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности;
- 5.3 за причинение материального ущерба Институту;
- 5.4 за разглашение конфиденциальной информации и информации, являющейся коммерческой тайной;
- 5.5 за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 5.6 за невыполнение локальных нормативных актов Института, приказов, указаний и распоряжений директора Института, распоряжений и указаний его заместителя, курирующего деятельность подразделения, непосредственного руководителя.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И КВАЛИФИКАЦИИ

6.1 Главный научный сотрудник научного подразделения должен знать:

- 6.1.1 научные проблемы в соответствующей области знаний, науки и техники, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам, направления мирового развития сопряженных отраслей экономики;
- 6.1.2 руководящие материалы вышестоящих органов; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);
- 6.1.3 внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; основы трудового законодательства РФ; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

– правила внутреннего трудового распорядка, этику делового общения.

6.2 Требования к квалификации:

- 6.2.1 Ученая степень доктора наук и стаж работы в данной области науки не менее 10 лет. Наличие высоко цитируемых научных трудов в изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и/или Scopus, или дипломов на открытия и авторских свидетельств

на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.
Научный авторитет в соответствующей области знаний.

6.2.2 Наличие за последние 5 лет:

- а) Публикаций статей и полных текстов конференционных докладов в рецензируемых российских или зарубежных периодических изданиях (журналах), индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и/или Scopus, а также научных монографий и глав в тематических сборниках, учебников и учебных пособий, суммарная балльная оценка которых на основе п. 3.2.6. «Рейтинговая стимулирующая надбавка научного работника» (Приложение 2 «Положение о системе оплаты труда работников» Коллективный договор ФТИ им. А.Ф. Иоффе) – не менее 250 баллов.
 - б) Докладов на регулярных (серийных) российских или международных научных конференциях (симпозиумах) с опубликованием, как минимум, сборника тезисов и наличием веб-страницы с научной программой мероприятия – не менее 7.
 - в) Зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (патенты, изобретения, полезные модели, программы для ЭВМ и ноу-хау) – не менее 2.
 - г) Подготовленных научных кадров, освоивших образовательную программу высшего образования – программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) под руководством работника – не менее 1.
 - д) Подготовленных научных кадров, освоивших образовательные программы высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук) под руководством работника – не менее 1.
 - е) Научно-технических проектов/грантов/договоров, выполнявшихся под руководством работника (или в качестве ответственного исполнителя), в том числе:
 - в виде грантов/проектов, полученных на конкурсной основе из различных зарубежных и российских источников;
 - в виде хозяйственных договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в интересах российских и зарубежных компаний и организаций.
- 6.2.3 Оценка уровня выполнения требований к квалификации работника, приведенных в п. 6.2.2, проводится по балльной системе, установленной в «Положении об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» Института.

6.2.4 В исключительных случаях на должность может быть назначено лицо, не полностью отвечающее установленным выше требованиям, при условии наличия ученой степени доктора наук и обладающее достаточным практическим опытом.

РАЗРАБОТАЛ:

Ученый секретарь



М.И. Патров

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе

Начальник службы СМК

Юридический отдел



П.Н. Брунков

Д.Н. Дойников



С содержанием настоящей Должностной инструкции ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять:

[illegible]